

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Carlo Milardi
Indirizzo	Via Reggio Campi II Tronco n. 323/G, 89126, Reggio Calabria.
Telefono	3384242134
E-mail	<u>carlomilardi@gmail.com</u>
PEC	<u>carlomilardi@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15 agosto 1979, Melito Porto Salvo (RC)

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal **12 maggio 2022** presta servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria convenzionata **Rizziconi - Melicucco** (RC), classe II.
Dal **11 aprile 2022** al **30 giugno 2022** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso il Comune di **Candidoni** (RC), classe IV.
Dal **21 febbraio 2022** al **11 maggio 2022** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso il Comune di **Melicucco** (RC), classe III.
Nei mesi di **gennaio** e **febbraio 2022** ha prestato servizio per alcuni giorni in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso i Comuni di San Giorgio Morgeto (RC), Candidoni (RC) e Laureana di Borrello (RC).
Dal **1° gennaio 2022** al **11 maggio 2022** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria del Comune di **Rizziconi** (RC), classe III.
Dal **20 gennaio 2021** al **31 dicembre 2021** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria convenzionata **Rizziconi - San Giorgio Morgeto** (RC), classe II.
Dal **23 novembre 2020** al **28 febbraio 2021** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale supplente a scavalco** presso la sede di segreteria convenzionata **Santa Cristina d'Aspromonte - Melicuccà** (RC), classe II.
Dal **5 novembre 2020** al **19 gennaio 2021** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso la sede di segreteria del Comune di **San Giorgio Morgeto** (RC), classe III.

Dal **5 novembre 2020** al **19 gennaio 2021** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria del **Comune di Rizziconi (RC)**, classe III.

Dal **23 luglio 2018** al **4 novembre 2020** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria convenzionata **Cinquefrondi - San Giorgio Morgeto (RC)**, classe III.

Dall'**11 aprile 2018** al **31 luglio 2018** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso il Comune di **Melicuccà (RC)**, classe IV e presso la sede di segreteria convenzionata **Galatro - Candidoni (RC)**, classe III.

Dal **6 febbraio 2018** al **23 luglio 2018** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria convenzionata **Galatro - Candidoni (RC)**, classe III.

Dal **9 ottobre 2017** al **5 febbraio 2018** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso la sede di segreteria convenzionata **Galatro - Candidoni - San Ferdinando (RC)**, classe III.

Dal **13 settembre 2017** all'**8 ottobre 2017** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso la sede di segreteria convenzionata **Galatro - Candidoni - San Ferdinando (RC)**, classe III.

Dal **1 gennaio 2016** al **10 giugno 2016** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso il Comune di **Camini (RC)**, classe IV.

Dal **23 ottobre 2014** al **31 marzo 2015** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale reggente a scavalco** presso il Comune di **Giffone (RC)**, classe IV.

Dal **16 dicembre 2013** all'**8 ottobre 2017** ha prestato servizio in qualità di **segretario comunale titolare** presso il Comune di **Anoia (RC)**, classe IV.

Dall'**aprile 2010** al **settembre 2013** ha collaborato con il Tribunale di Reggio Calabria - Sezione Misure di Prevenzione, per conto del quale ha svolto l'incarico di **amministratore giudiziario** di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Dal **2009** al **settembre 2013** ha svolto la professione di **avvocato**, avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense nel novembre 2008.

Dal **giugno 2005** al **dicembre 2008** ha svolto il periodo obbligatorio di **pratica legale** presso lo studio Elia - Zoccali di Reggio Calabria e presso lo studio dell'Avv. Vincenzo Giglio di Reggio Calabria.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

Nell'**ottobre 2019** ha maturato l'anzianità di servizio (*almeno due anni di servizio in comuni inferiori ai 10.000 abitanti nell'ambito della fascia B*) necessaria per la nomina in sedi di comuni superiori a 10.000 e fino a 65.000 abitanti.

Dal **1 dicembre 2016** è iscritto nella Fascia B dell'Albo Nazionale dei

Segretari Comunali e Provinciali all'esito delle prove conclusive del corso di specializzazione denominato Spe.S 2015, superate con la votazione complessiva di 55,25/60.

Dal **4 aprile 2016** all'**8 luglio 2016** ha frequentato il corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia, denominato Spe.S 2015, organizzato dal Ministero dell'Interno.

Dal mese di **settembre 2013** è iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed assegnato alla Regione Calabria come segretario di fascia C.

Nel **febbraio 2013** ha conseguito l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali al termine del corso-concorso denominato COA IV, collocandosi al 73° posto su 200 nella graduatoria finale col punteggio di 83 su 100.

Dal **giugno 2012** all'**ottobre 2012** ha svolto il tirocinio formativo previsto dal Corso COA IV presso il Comune di Motta San Giovanni (RC) con la guida del segretario comunale Dott.ssa Antonia Criaco.

Nel **gennaio 2012** ha svolto uno stage formativo previsto dal Corso COA IV della durata di una settimana presso il Comune di San Roberto (RC) con la guida del segretario comunale Dott. Francesco Donato Minniti.

Dall'**ottobre 2011** al **maggio 2012** ha frequentato il corso denominato COA IV organizzato dalla SSPAL presso la SSAI di Roma.

Nel **novembre 2010** è risultato idoneo vincitore del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, collocandosi al 68° posto su 227 della graduatoria finale di merito con il punteggio di 40,60 su 50,00, risultando così ammesso al corso – concorso denominato COA IV.

Nel **novembre 2008** ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Il **15 aprile 2005** ha conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, alla quale si è iscritto nell'anno accademico 1997/1998, con il voto di 110/110 e lode.

Nel **luglio 1997** ha conseguito il diploma di maturità presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Reggio Calabria con il voto di 60/60.

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze tecniche	Avanzata conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei principali browser internet
Patente o patenti	Patenti A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Dott. Carlo Milardi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Reggio Calabria, 16 gennaio 2023

f.to Dott. Carlo Milardi