

# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA U.O.C. 3 FINANZIARIA

Avviso di selezione pubblica di mobilità esterna ex art.30 del D.Lgs n.165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1-D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo c/o l'Unita Organizzativa Complessa UOC 3 Finanziaria, a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali).

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 151 in data 18.11.2013 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della G.M. n°46 del 24.04.2014 ed in attuazione della propria determinazione n. 50 in data 19.05.2014 di approvazione dell'avviso pubblico,

### RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n.165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1-D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile c/o l'Unita Organizzativa Complessa UOC 3 Finanziaria, a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) per titoli e colloquio con sede di destinazione presso il Comune di Bagnara Calabria (R.C.) e per le seguenti mansioni : attività di assistenza e supporto al Responsabile U.O.C.3 Finanziaria nella gestione della contabilità, delle paghe e contributi, controllo di gestione e nelle certificazioni periodiche in ambito finanziario.

### I REQUISITI GENERALI

I dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, che vogliano trasferirsi alle dipendenze del Comune di Bagnara Calabria **devono presentare una specifica domanda entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione** approvato dal Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria con determina n°50 del 19.05.2014.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'ente Ufficio protocollo del Comune di Bagnara Calabria situato in Corso Vittorio Emanuele II° - snc , pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del 30 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio di questo Comune , in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *“domanda di partecipazione alla selezione pubblica mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1-D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo c/o l'Unita Organizzativa Complessa UOC 3 Finanziaria, a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali).”*

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 17,30 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale con racc. a/r, al seguente indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II° (89011) Bagnara Calabria (R.C.) sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : [protocollo@comunebagnara.it](mailto:protocollo@comunebagnara.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

La domanda deve contenere:

- ✓ i dati personali;
- ✓ la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
- ✓ la categoria e il profilo professionale di appartenenza;
- ✓ l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ✓ il titolo di studio posseduto con la votazione conseguita;
- ✓ le abilitazioni professionali;
- ✓ un curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione per il profilo del posto interessato alla mobilità'.
- ✓ parere favorevole o nulla osta del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il candidato è assegnato. Qualora il soggetto che risulti idoneo non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il citato parere favorevole o il nulla osta, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza, in 15 giorni decorrenti dalla notifica della comunicazione dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Bagnara Calabria.
- ✓ Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **POSSONO PARTECIPARE**

alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria o qualifica e profilo professionale uguale od equivalente a quello del posto da ricoprire. Per profilo professionale equivalente deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto da coprirsi con la mobilità;
- b) Siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire e precisamente: Laurea (L); Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.L.) , Laurea Specialistica (L.S.), Laurea Magistrale (L.M.) conseguite presso l'Università o altro Istituto Universitario statale degli studi o legalmente riconosciuto nell'ambito delle discipline economiche o equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009; I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'unione europea devono avere ottenuto , entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso , la necessaria equipollenza ai titoli italiani;
- c) Non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- d) Non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## SONO ESCLUSI DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

- a) I candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- c) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria - *in cui è previsto il posto interessato alla mobilità* - delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

## ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria , *ufficio in cui è previsto il posto interessato alla mobilità*, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio del responsabile di area finanziaria sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria , *ufficio in cui è previsto il posto interessato alla mobilità* adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati **non esclusi** verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, nominata entro 15 gg. dall'adozione della determinazione di indicazione della selezione da parte del Responsabile di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità;

La commissione è composta da **tre componenti esterni**:

- a) Presidente che la presiede;
- b) n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.
- c) Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne;
- d) Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria, in quanto procedura di mobilità per il profilo professionale di categoria D1;

### Sistema di valutazione

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione .

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per **titoli e colloquio**, con le seguenti modalità, dando atto che il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- a) **Max punti 15** per titoli di studio e curriculum professionale;
- b) **Max punti 30** per colloquio.

2) Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

### Valutazione dei titoli

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri individuati.

Per quanto concerne i **titoli di studio**, il punteggio massimo attribuibile è **pari a 3 punti**, come di seguito specificato:

- a) **punti 1** per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- b) **punti 2** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Nell'ambito del **curriculum professionale**, sono valutate per un massimo di **12 punti**:

- a) **Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, abilitazione o qualificazione professionale, qualificati incarichi**, riferibili al posto da ricoprire, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione di un punteggio di **0,03 punti** per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di **punti 4**;
- b) Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche **non appartenenti** al Comparto Regioni - Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,04 punti** per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di **punti 3**;
- c) Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche **appartenenti** al Comparto Regioni - Enti Locali Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,08 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un **max di punti 5**.
- d) Il servizio prestato a **tempo parziale** sarà valutato proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

### Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e sulle motivazioni della richiesta di mobilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti **l'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento contabile e la specifica normativa del settore paghe e contributi**, nonché sulle **specifiche metodologie professionali** concernenti il **posto di ricoprire**. Il colloquio dovrà altresì **verificare** l'attitudine personale del candidato **all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire**, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi; La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti ( max 10 punti per ciascun membro della Commissione); Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel **colloquio un punteggio non inferiore a 24/30**.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) aperto al pubblico.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

### **Criteri per la formazione della graduatoria**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i soli candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno **24/30**.

A parità di punteggio precede il concorrente che risiede nel Comune di Bagnara Calabria. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria in quanto posto interessato alla mobilità di categoria, per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale per 15 gg. consecutivi.

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Bagnara Calabria.

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità, comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Bagnara Calabria, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile **dell'Ufficio Personale** né da comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, **il contratto individuale di lavoro**, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il posto da coprire è in posizione di part-time e quindi il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Bagnara Calabria, solo qualora accetti la posizione a tempo part-time 50% (18 ore settimanali).

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna ed al regolamento comunale. **Il presente bando sarà** pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente per la durata di (30) trenta giorni.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal vigente C.C.N.L.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

#### **Pari opportunità**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Giuseppe Marino

Il Responsabile U.O.C. 3 Finanziaria  
*F/to Dott. Giuseppe Marino*