



# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## UOC 2 PERSONALE

---

### DETERMINAZIONE

#### Registro Generale N° 301 del 20/05/2024

Registro di Settore N° 17 del 20/05/2024

**Oggetto:** Approvazione dell'Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo- Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare alla UOC 1 "Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici".

---

CIG:

*L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Maggio*

IL RESPONSABILE DEL UOC 2 PERSONALE DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI nominato con decreto del Sindaco n. 21 del 15/11/2022 nell'esercizio delle predette funzioni, usando dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011

**Premesso che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/1/2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026 contenente la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della quale è prevista per l'anno 2024 la copertura mediante procedura di mobilità volontaria di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare alla UOC 1 “Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici”;
- con la medesima deliberazione venivano demandati al Responsabile della UOC 2 “Personale” tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nella programmazione del fabbisogno di personale approvato dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

**Dato atto che**

- con delibera di Consiglio comunale n. 30 in data 27/7/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 -2026 e con delibera di Consiglio comunale n. 58 in data 21/12/2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023 -2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 59 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 -2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 1 in data 04/01/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024 -2026;

**Dato altresì atto** che con nota prot. n. 24172 del 22/2/2024 sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001 ai fini dell'assunzione delle unità di personale previste nel programma di assunzioni come sopra approvato per l'anno 2024;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo- Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, approvando il testo del relativo Avviso Pubblico;

**Visto** il Regolamento di mobilità volontaria esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

**Dato atto che** l'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”;

**Visto** il comma 2 -bis dell'art. 35-ter del D.Lgs n. 165/2001 che stabilisce che: *“A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazioni delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”.*

**Precisato che:**

- il termine per l'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa, è fissato al trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sul portale InPA;
- la domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante compilazione del format di candidatura sul

portale InPA, previa registrazione sullo stesso portale da parte dei candidati, e che pertanto non sono ammesse altre forme di presentazione;

#### DETERMINA

- Di indire, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo- Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare alla UOC 1 "Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici";

- Di approvare l'Avviso pubblico di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 ss.mm.ii, il cui testo è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- Di pubblicare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna approvato con il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bagnara Calabria nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi, nonché nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lg.165/2001 e ss.mm.ii. per la durata di 30 (trenta) giorni;

-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale nominato Responsabile della UOC 2, Dott.ssa Tiziana Bencivinni. Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

Il Responsabile dell'UOC  
f.to **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

#### **PARERE TECNICO**

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

*Bagnara Calabria, li 20/05/2024*

Il Responsabile dell'UOC  
*f.to* **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Vista le retrostese determinazioni, si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis e dell'art. 153, V c., del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità contabile, la corretta imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente Bilancio 2024, nonché la relativa copertura finanziaria.

*Bagnara Calabria, li 20/05/2024*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to* **DOTT. GIUSEPPE MARINO**

#### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*