



# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## UOC 2 PERSONALE

---

### DETERMINAZIONE

**Registro Generale N° 278 del 08/05/2023**

**Registro di Settore N° 13 del 05/05/2023**

**Oggetto:** Approvazione dell'Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo, Area Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare alla UOC 1 "Affari Generali, Servizi Demografici ed informatici"

---

CIG:

*L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di Maggio*

IL RESPONSABILE DEL UOC 2 PERSONALE DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI nominato con decreto del Sindaco n. 21 del 15/11/2022 nell'esercizio delle predette funzioni, usando dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 9/3/2023 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 da inserirsi nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 della sottosezione di programmazione 3.3. del redigendo PIAO 2023-2025;
- con la medesima deliberazione venivano demandati al Responsabile della UOC 2 « Personale», tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nella programmazione del fabbisogno di personale approvato dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

Dato atto che

- con delibera di Consiglio comunale n. 27 in data 29/7/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 -2025 e con delibera di Consiglio comunale n. 59 in data 30/12/2022, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023 -2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 60 in data 30/12/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 -2025;
- con delibera di Giunta comunale n.2 in data 12/01/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023 -2025;

Rilevato che il piano assunzionale approvato prevede per l'anno 2023, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di « Collaboratore Amministrativo Cat. B1», corrispondente, nel nuovo Ordinamento Professionale in vigore dal 1/04/2022 e tenuto conto dei profili professionali individuati con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7/04/2023, ad un inquadramento con medesimo profilo nell'area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Dato atto che con nota prot. n. 6163 del 17/3/2023 sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001 ai fini dell'assunzione delle unità di personale previste nel programma di assunzioni come sopra approvato per l'anno 2023 e che nel termine dei 45 giorni previsto da tali disposizioni non è pervenuta alcuna richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;

Dato atto che il personale in servizio presso la UOC 1, « Affari Generali, Servizi Demografici ed informatici, atteso anche l'imminente collocamento a riposo di n. 2 unità di personale con

il profilo di Collaboratore Amministrativo, è assolutamente insufficiente ad assicurare il normale espletamento delle molteplici attività rientranti nell'assetto di competenze proprio di detta UOC e, in particolare, di quelle relative ai Servizi Demografici;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo, Area Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi Demografici nell'ambito dell'Unità Operativa Complessa 1<sub>s</sub> Affari Generali, Servizi Demografici ed informatici, approvando il testo del relativo Avviso Pubblico;

Visto il Regolamento di mobilità volontaria esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che, al fine di dare massima pubblicizzazione alla procedura selettiva in oggetto, si provvederà alla pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lg.165/2001 e ss.mm.ii. per la durata di 30 ( trenta) giorni;

#### DETERMINA

- Di indire, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo, Area Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi Demografici nell'ambito dell'Unità Operativa Complessa 1<sub>s</sub> Affari Generali, Servizi Demografici ed informatici del Comune di Bagnara Calabria;
- Di approvare l'Avviso pubblico di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 ss.mm.ii, il cui testo è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente allo schema di domanda;
- Di pubblicare l'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna approvato con il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito internet del

Comune di Bagnara Calabria nella sezione « Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi », nonché nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lg.165/2001 e ss.mm.ii. per la durata di 30 ( trenta) giorni;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale nominato Responsabile della UOC 2, Dott.ssa Tiziana Bencivinni.

Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

Il Responsabile dell'UOC  
*f.to* **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

**PARERE TECNICO**

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

*Bagnara Calabria, li 05/05/2023*

Il Responsabile dell'UOC  
*f.to* **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Vista le retrostese determinazione, si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis e dell'art. 153, V c., del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità contabile, la corretta imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente Bilancio 2023, nonché la relativa copertura finanziaria.

*Bagnara Calabria, li 08/05/2023*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to* **DOTT. GIUSEPPE MARINO**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*